

# **GUÍA DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO O LA PROPUESTA**

## **Portada**

**Nombre del proyecto o la propuesta**

**Categoría a la que pertenece el proyecto o la propuesta**

**Nombre del Gobierno Municipal, dependencia municipal, entidad auxiliar,  
Organismo Público Descentralizado (Aplica para categoría 1) / Nombre de  
Organización de la Sociedad Civil o persona postulante (en caso de sociedad  
en general, aplica para categoría 2)**

**Datos de contacto (correo electrónico y número**

## **REQUISITOS DE FORMA**

- Recuerde que la fuente es Arial, tamaño 12, con interlineado de 1.5 puntos.
- Una extensión mínima de 10 cuartillas y máximo 15 cuartillas.
- Esta guía es genérica y material de apoyo para ambas categorías, en los apartados que requieren ser llenados de manera específica para alguna, se hace la respectiva aclaración, su uso no es obligatorio ni genera descalificación.

## **ESTRUCTURA**

### **Desarrollo del proyecto o la propuesta**

- **Diagnóstico**

En este apartado se busca una descripción de la situación o problema que llevó a la presentación del proyecto o propuesta de buena práctica. Compártenos tu historia sobre el estado que guardaba el servicio público, programa social u obras; previo a la intervención de mejora que fue ejecutada.

- **Acciones implementadas o a implementar según corresponda a la categoría**

Señale los objetivos y describa las acciones intentando guardar coherencia con el diagnóstico; en esta sección se sugiere considerar apartados como: la capacidad de innovación y creatividad, la eficiencia y transparencia; lo cual permita lograr un impacto social y comunitario.

- **Insumos utilizados y actores involucrados**

En este apartado realice una descripción de los recursos humanos, financieros y materiales utilizados o necesarios para la implementación de la buena práctica, y los actores públicos o privados involucrados. En esta se debe tener presente la participación ciudadana como un elemento fundamental de la buena práctica, asimismo, se apreciará la capacidad de conformación de alianzas estratégicas.

- **Tiempo de implementación**

Señale cuál fue el periodo de inicio y terminación (si la hubiere) de la buena práctica.

- **Limitaciones, retos o desafíos enfrentados (esta sección de llenado aplica sólo para categoría 1)**

Se sugiere describa los retos enfrentados en la implementación de la buena práctica ¿Cuáles fueron las principales limitaciones, retos o desafíos que se enfrentaron?

- **Lecciones, resultados (aplica categoría 1) y beneficios (aplica para categoría 2)**

En esta sección responda ¿Cuáles fueron los aprendizajes y oportunidades de mejora logrados con la implementación de la buena práctica?, ¿Cuáles son los resultados alcanzados con la implementación del proyecto o la propuesta?, ¿Qué beneficios se esperan del proyecto o la propuesta? (Sólo para la categoría 2), ¿Es posible replicar esta experiencia, en caso de ser afirmativo, describa de qué manera? (Ambas categorías).

- **Evidencias (aplica para categoría 1)**

Presente las evidencias que brinden sustento a la buena práctica, los resultados y efectividad, en relación con cada uno de los apartados anteriormente descritos; estas pueden ser como: indicadores, reportes de gestión, prensa digital o escrita, reportajes en medios de comunicación, publicaciones en redes sociales, documentos, fotografías y/o vídeos.

## **NOTAS**

- Se pueden incluir anexos si es necesario.
- Recuerde remitir el escrito con firma autógrafa bajo protesta de decir verdad que el documento es de autoría, única y novedosa.
- Sólo se puede registrar un proyecto por participante.