

**“CENTRO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS
(CATS): UN MODELO DE INNOVACIÓN Y TRANSPARENCIA
EN EL COMBATE CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA
GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL”**

Categoría: Acciones de los Gobiernos Municipales.

Gobierno Municipal: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.

Dependencia Municipal: Coordinación General de Gobierno Inteligente e Innovación Gubernamental.

Datos de Contacto:

- **Nombre:** Ing. Héctor Guillermo Hernández Aguayo.
- **Cargo:** Coordinador General de Gobierno Inteligente e Innovación Gubernamental de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.
- **Correo electrónico:** ghernandez@tlajomulco.gob.mx
- **Teléfono:** 33.32.83.44.00 ext. 3519 y 3514.

ÍNDICE

<u>I. DIAGNÓSTICO</u>	3
<u>II. JUSTIFICACIÓN</u>	3
<u>III. OBJETIVOS</u>	4
<u>IV. ACCIONES IMPLEMENTADAS</u>	6
<u>V. INSUMOS UTILIZADOS Y ACTORES INVOLUCRADOS</u>	8
<u>VI. TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN</u>	9
<u>VII. LIMITACIONES, RETOS Y DESAFÍOS ENFRENTADOS</u>	10
<u>VIII. ESTRATEGIAS PARA SUPERAR LOS RETOS</u>	10
<u>IX. RESULTADOS ALCANZADOS</u>	11
<u>X. EVIDENCIAS</u>	13
<u>XI. CONCLUSIONES</u>	14
<u>XII. ANEXOS</u>	16

I. DIAGNÓSTICO.

Previo a la implementación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS), la administración pública del municipio de Tlajomulco de Zúñiga enfrentaba una serie de desafíos que obstaculizaban la eficiencia y transparencia en la prestación de servicios a la ciudadanía, tales como:

- **Trámites y servicios dispersos en múltiples oficinas:** Esta dispersión generaba confusión y pérdida de tiempo para los ciudadanos, quienes debían desplazarse a diferentes ubicaciones para realizar sus trámites.
- **Burocracia y procesos lentos:** Los trámites se caracterizaban por su complejidad y lentitud, con tiempos de espera prolongados y falta de información clara sobre los requisitos y procedimientos.
- **Falta de transparencia:** La opacidad en los procesos generaba incertidumbre y desconfianza en la ciudadanía, dificultando el acceso a la información y el seguimiento de los trámites.
- **Riesgo de corrupción:** La interacción con múltiples áreas y la falta de claridad en los procesos aumentaban el riesgo de actos de corrupción, como sobornos o extorsiones.
- **Imagen burocrática:** La administración pública proyectaba una imagen burocrática y poco amigable, lo que alejaba a los ciudadanos y dificultaba su participación.
- **Costos elevados:** Los costos sociales y económicos de los trámites eran elevados, tanto para los ciudadanos como para el municipio, debido a la ineficiencia de los procesos.

II. JUSTIFICACIÓN.

La creación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) se justifica por la necesidad de transformar la administración pública del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, haciéndola más eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía.

De manera puntualizada, la implementación de dicho proyecto buscó:

- **Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos:** Facilitando y agilizando el acceso a los trámites y servicios municipales en un solo punto, se reduciría la carga administrativa para los ciudadanos y se mejoraría su experiencia.
- **Promover la transparencia y combatir la corrupción:** La centralización de los trámites, la digitalización y la simplificación de procesos disminuirían las oportunidades para actos de corrupción y fomentaría la rendición de cuentas.
- **Impulsar el desarrollo económico:** Al agilizar los trámites relacionados con la actividad empresarial, se promovería la inversión y se facilitaría la creación de empleo.
- **Fortalecer la confianza en el gobierno:** Una administración pública más eficiente y transparente generaría mayor confianza y legitimidad en la ciudadanía.
- **Reducir los costos sociales y económicos:** La optimización de los procesos y la eliminación de requisitos innecesarios disminuirían los costos asociados a los trámites, tanto para los ciudadanos como para el municipio.

III. OBJETIVOS.

Objetivo General: El objetivo general del proyecto del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) en Tlajomulco de Zúñiga consiste en transformar la experiencia ciudadana en la interacción con la administración pública municipal, a través de la implementación de un modelo de atención eficiente, transparente y accesible que combata la corrupción y promueva el desarrollo económico local.

Este objetivo se materializa a través de la centralización de trámites y servicios, la simplificación y digitalización de procesos, la implementación de tecnologías de vanguardia, la capacitación del personal y la adopción de estándares internacionales de calidad y antisoborno.

El proyecto del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) en Tlajomulco de Zúñiga, como se mencionó previamente, tiene como uno de sus ejes principales el **combate a la corrupción**. Para lograr dicho fin, se establecieron los siguientes **objetivos específicos**:

- **Centralización de trámites y servicios:** Al concentrar todos los trámites y servicios en un solo lugar y ser atendidos por un mismo ejecutivo, se reduce la interacción con múltiples áreas y se minimizan las oportunidades para actos de corrupción, como sobornos o tráfico de influencias.
- **Simplificación y digitalización de procesos:** La eliminación de pasos innecesarios, la claridad en los requisitos y la posibilidad de realizar trámites en línea disminuyen la discrecionalidad de los funcionarios y promueven la transparencia, dificultando la comisión de actos de corrupción.
- **Implementación de herramientas de control y monitoreo:** El uso de tecnologías para el seguimiento de trámites y la evaluación del desempeño de los ejecutivos permite detectar irregularidades y prevenir posibles actos de corrupción.
- **Capacitación del personal en temas de anticorrupción:** La formación de los servidores públicos en materia de ética, transparencia y rendición de cuentas fortalece su integridad y reduce la posibilidad de que participen en actos de corrupción.
- **Canales de denuncia accesibles:** La implementación de mecanismos para que los ciudadanos puedan denunciar de manera fácil y segura cualquier acto de corrupción contribuye a crear un ambiente de transparencia y rendición de cuentas.
- **Certificación ISO 37001:2016:** La obtención de esta certificación en el sistema de gestión antisoborno demuestra el compromiso del municipio en la prevención, detección y tratamiento de cualquier acto de corrupción, estableciendo un marco de referencia para la actuación ética y transparente de los servidores públicos.

Estos objetivos, en conjunto, buscan crear un entorno en el que la corrupción sea cada vez más difícil de cometer y en el que los ciudadanos tengan la confianza de que sus trámites serán atendidos de manera justa, eficiente y transparente.

IV. ACCIONES IMPLEMENTADAS.

Para lograr los objetivos antes planteados, se implementaron las siguientes acciones:

- **Diseño de un modelo de atención ejecutiva en escritorio único:** El 2 de enero de 2023 se implementó un nuevo modelo de atención, convirtiéndose en el primer gobierno en México, y en Latinoamérica, en ofrecer atención personalizada sin ventanillas y en escritorio único. Se eliminaron las ventanillas tradicionales y se implementó un modelo de atención personalizada, donde cada ciudadano es atendido por un ejecutivo en un escritorio. Esto posicionó a Tlajomulco como un municipio innovador a nivel nacional e internacional.
- **Creación de células como Puntos de Atención Personalizada:** Para brindar una mayor cobertura del Centro de atención de trámites y servicios (CATS), se crearon dos células como Puntos de Atención Personalizada; uno en Zona López Mateos y otro en Zona Valle, esto con el objetivo de tener mayor cobertura en la zona y poder ahorrarle al ciudadano tiempos y costos de traslado.
- **Diseño de espacios accesibles:** Se crearon espacios amplios, cómodos y adaptados para personas con discapacidad.
- **Gestor de trámites:** Se implementó el sistema de gestión de trámites, un sistema robusto mediante el cual se tiene una rastreabilidad completa del proceso, que va desde el ingreso del trámite hasta la entrega del resolutivo al ciudadano, reduciendo la problemática de extravío de documentos, a la vez que se evita la posibilidad de que se cometan actos de corrupción.

- **Implementación de un sistema de turnos y citas en línea:** Se implementó un sistema de turnos que optimiza los tiempos de espera y mejora la experiencia del ciudadano y citas en línea para evitar aglomeraciones y así garantizar una atención ordenada.
- **Asesoría personalizada:** Además de otorgar turnos de atención, se brinda asesoría a los solicitantes sobre cualquier trámite.
- **Capacitación del personal:** Se brindó capacitación al personal en atención al ciudadano, en temas de anticorrupción, en uso de tecnologías y conocimiento de los trámites y servicios.
- **Concentración de trámites y servicios:** Todos los trámites y servicios se concentraron en un mismo lugar y son atendidos por un mismo ejecutivo.
- **Simplificación y digitalización de trámites:** Se rediseñaron los procesos para hacerlos más sencillos y se implementó una plataforma en línea para realizar trámites desde cualquier lugar y en cualquier momento.
- **Difusión y comunicación:** Se realizó una campaña de comunicación para informar a la ciudadanía sobre los beneficios y el funcionamiento del nuevo Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS).
- **Comunicación institucional:** Se estableció una comunicación institucional efectiva con las áreas encargadas de dictaminar los trámites y servicios.
- **Ampliación de la cobertura:** Se amplió la cobertura de atención con nuevos trámites como la Carta de No Antecedentes Penales.
- **Implementación de herramientas tecnológicas:** Se implementaron herramientas tecnológicas para controlar y monitorear la eficiencia de los ejecutivos y los trámites, generando un expediente digital por ciudadano.
- **Comunicación con el solicitante:** Se mantiene seguimiento y comunicación con el solicitante respecto a la conclusión de su trámite.
- **Medición de la satisfacción ciudadana:** Se utilizan encuestas en línea con sellos QR para conocer la satisfacción de los ciudadanos con el servicio. El área de Productividad Gubernamental realiza mediciones periódicas y se llevan a cabo reuniones para implementar acciones de mejora.

- **Centro de Contacto Telefónico:** Se cuenta con un Centro de Contacto Telefónico para recibir reportes, dar seguimiento y brindar información sobre cualquier trámite o servicio.
- **Nuevo sistema telefónico:** Se implementó un nuevo sistema telefónico para mejorar la calidad de la atención.
- **Aplicación móvil TlajoApp:** Se cuenta con la aplicación móvil TlajoApp, a través de la cual se recibe el 78% de los reportes en lo que va del año. Los ciudadanos pueden levantar y dar seguimiento a sus reportes las 24 horas del día, los 365 días del año.
- **Certificaciones ISO:** En menos de un año de operación, se logró la certificación ISO 9001:2015, que avala que nuestros procesos y servicios cumplen con los más altos estándares de calidad, así como la certificación ISO 37001:2016, la cual asegura que contamos con mecanismos efectivos para prevenir y combatir actos de corrupción.
- **Canales de denuncia a servidores públicos:** denuncia a servidores públicos por malas prácticas en su función mediante la aplicación TlajoApp; así como en la página oficial del gobierno de Tlajomulco o también por vía telefónica, pudiendo ser esta en forma anónima, si así se desea.

V. INSUMOS UTILIZADOS Y ACTORES INVOLUCRADOS.

Se usaron los siguientes insumos, al igual que se contó con la participación de diversos actores para llevar a cabo una implementación integral del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS):

- **Recursos Humanos:** inicialmente se planificó para funcionar con un equipo de 150 personas, con el objetivo de atender a una población económicamente activa de 600,000 habitantes. No obstante, gracias a la implementación de nuevas tecnologías y a la modernización continua de los procesos, se logró operar eficazmente con solo 83 personas.
- **Recursos Financieros:** se invirtió en infraestructura, equipamiento tecnológico y desarrollo de la plataforma en línea. Se realizó un estudio de

costeo estándar para identificar áreas de mejora y reducir los costos sociales de los trámites.

- **Recursos Materiales:** se adquirió todo el equipo de cómputo, mobiliario, señalética y materiales de oficina necesario para la operación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS).
- **Actores Públicos:** se involucró a todo el Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, en sus diferentes niveles, y muy particularmente se colaboró con las dependencias municipales que manejan los trámites y servicios; así como también se tuvo la opinión y participación de servidores públicos del gobierno estatal (SEDECO) y Federal (CONAMER).
- **Actores Privados:** Se contactó a empresas proveedoras de tecnología y servicios para el desarrollo de nuevos sistemas, así como también se tuvo participación y opinión del sector comercial e industrial de Jalisco (CANACO).
- **Participación Ciudadana:** Se tuvo retroalimentación de los ciudadanos para la mejora continua de los servicios. Se realizaron mesas de diálogo con organizaciones en el sector empresarial y se contó con la participación de especialistas en materia de competitividad.

VI. TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN.

La concepción e implementación del proyecto del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) se llevó a cabo en distintas etapas a lo largo de la administración pública municipal 2021-2024. La idea original del proyecto surgió al inicio de esta administración, y a partir de ahí se inició un proceso de planificación y desarrollo que culminó con la puesta en marcha el 2 de enero de 2023.

Es importante destacar que la implementación no fue un evento aislado, sino un proceso gradual que involucró diversas fases, desde la conceptualización de la idea hasta la puesta en marcha y la mejora continua de los servicios. El desarrollo de las herramientas tecnológicas que respaldan el funcionamiento del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) como el sistema de turnos y citas en

línea, la plataforma de trámites en línea y las herramientas de control y monitoreo, también formó parte de este proceso de implementación.

Aunque la apertura oficial del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) se realizó en enero de 2023, el proyecto ha seguido evolucionando y mejorando desde entonces, incorporando nuevos trámites y servicios, ampliando su cobertura y optimizando sus procesos gracias a la retroalimentación de los ciudadanos y al análisis de las métricas de desempeño.

VII. LIMITACIONES, RETOS Y DESAFÍOS ENFRENTADOS.

Durante la implementación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) se enfrentaron los siguientes retos:

- **Resistencia al cambio:** Algunos servidores públicos y ciudadanos mostraron resistencia a adaptarse a los nuevos procesos y tecnologías.
- **Brecha digital:** No todos los ciudadanos tienen acceso a internet o habilidades digitales para utilizar la plataforma en línea; aun así, se tiene presente esta situación por lo que ese sector cuenta con opciones para poder llevar a cabo sus trámites y servicios con normalidad.
- **Coordinación interinstitucional:** La coordinación entre las diferentes dependencias municipales involucradas en los trámites y servicios fue un desafío constante, pero que actualmente se ha superado a través de una continua comunicación institucional.
- **Financiamiento:** Asegurar el financiamiento necesario para la implementación y mantenimiento del proyecto también constituyó un reto importante.

VIII. ESTRATEGIAS PARA SUPERAR LOS RETOS.

Para ser capaces de superar los retos que representó la implementación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) se llevaron a cabo las siguientes estrategias:

- **Capacitación y sensibilización:** se realizaron programas de capacitación y sensibilización dirigidos a servidores públicos para facilitar la adopción de los nuevos procesos y tecnologías.
- **Asistencia digital:** se brindó asistencia personalizada a los ciudadanos para el uso de la plataforma en línea.
- **Fortalecimiento de la coordinación:** Se establecieron mecanismos de comunicación y coordinación más efectivos entre las dependencias municipales involucradas.

IX. RESULTADOS ALCANZADOS.

A la fecha, la implementación de los Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) ha generado los siguientes resultados:

- **Fortalecimiento de la participación ciudadana:** La implementación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) ha fomentado una mayor participación ciudadana en la gestión pública. Los ciudadanos se sienten más involucrados en los procesos de toma de decisiones y tienen la posibilidad de expresar sus opiniones y necesidades de manera directa.
- **Impulso a la innovación y la mejora continua:** El proyecto del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) ha generado un ambiente de innovación y mejora continua en la administración pública municipal. Se han implementado nuevas tecnologías y se han optimizado los procesos de manera constante, buscando siempre la máxima eficiencia y calidad en los servicios.
- **Impacto en el desarrollo económico:** La simplificación y agilización de trámites ha mejorado el clima de negocios, atrayendo inversiones y fomentando la creación de empresas y empleos. Se espera que la inversión privada aumente y que empresarios de localidades cercanas consideren a Tlajomulco como un lugar atractivo para sus proyectos.
- **Obtención de la certificación en las normas ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016:** La obtención de ambas certificaciones representa un logro

sobresaliente para el Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS). La ISO 9001:2015 es una norma de gestión de calidad reconocida internacionalmente que garantiza que los servicios ofrecidos cumplen con altos estándares de calidad y que los procesos están orientados a la mejora continua y la satisfacción del ciudadano. Por otro lado, la ISO 37001:2016 es una norma de sistemas de gestión antisoborno que demuestra el compromiso del municipio en la prevención, detección y tratamiento de cualquier acto de corrupción. Obtener estas certificaciones en menos de un año de operación del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) es un hito importante que valida la eficiencia, transparencia y ética en la gestión de los trámites y servicios municipales. Esto no solo brinda confianza a los ciudadanos, sino que también posiciona a Tlajomulco como un referente en la administración pública a nivel nacional e internacional. La certificación ISO es un testimonio del arduo trabajo y la dedicación del equipo que opera en el Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) para establecer un modelo de atención ciudadana ejemplar, basado en la calidad, la integridad y la mejora continua.

- **Mayor transparencia:** La centralización de trámites, la digitalización de procesos y la implementación de herramientas de control y monitoreo han aumentado la visibilidad de las operaciones, reduciendo el espacio para la discrecionalidad y las prácticas corruptas.
- **Disminución de oportunidades de corrupción:** La simplificación de trámites, la reducción de la interacción con múltiples funcionarios y la claridad en los requisitos minimizan las posibilidades de sobornos, tráfico de influencias y otros actos indebidos.
- **Fortalecimiento de la integridad:** La capacitación del personal en temas de anticorrupción y la existencia de canales de denuncia accesibles fomentan una cultura de ética y responsabilidad en la administración pública.

Estos resultados evidencian un avance importante en la lucha contra la corrupción en Tlajomulco. La implementación del Centro de Atención de Trámites y Servicios

(CATS) ha sentado las bases para una administración pública más íntegra y confiable, donde los ciudadanos pueden acceder a los servicios de manera justa y transparente.

X. EVIDENCIAS.

- **Estadísticas de atención:** Desde su implementación, el Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) ha atendido a más de 500 mil ciudadanos. Asimismo, durante los meses de temporada alta, se han llegado a atender un promedio de 2,450 turnos diarios.
- **Reducción de tiempos de espera:** El tiempo promedio de atención por trámite se redujo en un 42%, pasando de 36 minutos a 15 minutos.
- **Conocimiento de los ejecutivos:** Nuestro personal ha demostrado un profundo conocimiento en la gestión de más de 280 trámites distintos, lo que les permite ofrecer asesoría experta y eficiente en una amplia gama de servicios.
- **Atención a la ciudadanía:** Se han atendido a 619,000 personas desde la apertura del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS), lo que representa un promedio de más de 32,500 ciudadanos al mes. Esta cifra destaca nuestra capacidad para manejar un alto volumen de atención de manera constante.
- **Asesorías brindadas:** Se han proporcionado 26,700 asesorías sobre trámites, ayudando a los ciudadanos a entender y completar sus solicitudes de manera adecuada.
- **Solicitudes de trámites recibidas:** Hemos recibido aproximadamente 190,000 solicitudes de trámites, lo que demuestra la alta demanda y el impacto de nuestros servicios en la comunidad.
- **Comunicación con solicitantes:** Se han realizado más de 17,000 llamadas a solicitantes para informarles sobre la resolución de sus trámites, garantizando que los ciudadanos estén al tanto del estado de sus solicitudes.

- **Documentos Entregados:** Se han entregado más de 29,500 documentos relacionados con trámites, asegurando la correcta finalización de los procedimientos solicitados.
- **Llamadas de reportes ciudadanos:** Hemos gestionado más de 28,000 llamadas de reportes ciudadanos, lo que subraya nuestra disposición para atender y resolver inquietudes y problemas reportados por la comunidad.
- **Encuestas de satisfacción:** Los resultados de las encuestas muestran una alta satisfacción de los ciudadanos con el servicio, destacando la atención personalizada, la rapidez y la eficiencia.
- **Certificaciones y reconocimientos:** La obtención de certificaciones tales como: PROSARE y VECS, así como la participación en el Radar Regulatorio, evidencian el compromiso del municipio con la mejora regulatoria y la simplificación de trámites.
- **Certificación en los sistemas de calidad y de antisoborno:** En menos de un año de operación, el Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) logro la certificación de los sistemas internacionales ISO 9001:2015 de calidad e ISO 37001:2016 de antisoborno.
- **Cobertura mediática y publicaciones en redes sociales:** La amplia difusión del proyecto en medios de comunicación y redes sociales ha generado un impacto positivo en la imagen del municipio y ha dado a conocer los beneficios del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) a la ciudadanía.

XI. CONCLUSIONES.

El Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) en Tlajomulco de Zúñiga ha demostrado ser un caso de éxito en la modernización de la administración pública municipal, pero su impacto va más allá de la eficiencia y la mejora de la experiencia ciudadana. Este modelo innovador ha puesto un especial énfasis en el combate a la corrupción, logrando avances significativos en la construcción de un gobierno más transparente y ético.

Al centralizar, simplificar y digitalizar los trámites, el Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) ha reducido la discrecionalidad de los funcionarios y las oportunidades para actos de corrupción. La transparencia en los procesos, junto con la implementación de herramientas de control y monitoreo, ha aumentado la visibilidad y el seguimiento de las operaciones, minimizando el espacio para prácticas indebidas.

Además, la capacitación del personal en temas de anticorrupción y la creación de canales de denuncia accesibles han fomentado una cultura de integridad y empoderado a los ciudadanos para reportar cualquier irregularidad. La obtención de la certificación ISO 37001:2016

en sistemas de gestión antisoborno refuerza el compromiso del municipio con la prevención, detección y tratamiento de la corrupción.

En resumen, el Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS) de Tlajomulco es un ejemplo inspirador de cómo combatir la corrupción en la administración pública municipal. A través de un enfoque centrado en la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana, se ha logrado construir un gobierno más ético y eficiente, donde la confianza entre el gobierno y la ciudadanía es la base para un desarrollo sostenible y equitativo.

XII. ANEXOS.

IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS (CATS)

(SE ANEXA LINK A VIDEO)

- [Salvador Zamora en X: "Conoce el Centro de Atención de Trámites y Servicios, en el cual un mismo ejecutivo te brindará servicio para que realices cualquier tipo de trámite y en escritorio único."](https://t.co/GKT8ggv7Mk)
[https://t.co/GKT8ggv7Mk" / X](https://t.co/GKT8ggv7Mk)

ANTES

Atención sin control a través de ventanillas



Falta de atención personalizada a ciudadanos vulnerables



Tlajomulco | es tuyo

ANTES

Varias gestiones para un mismo trámite



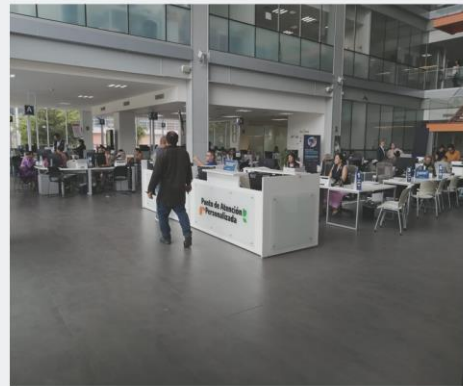
Falta de herramientas tecnológicas para manejo de archivo



Tlajomulco | es tuyo

“AHORA”

Modelo actual sin ventanillas a través de células de atención en escritorio único cara a cara con el ciudadano



Tlajomulco | es tuyo

López Mateos



Valles



Tlajomulco | es tuyo

Recibiendo y asesorando al ciudadano, para entregarle el turno del trámite correspondiente

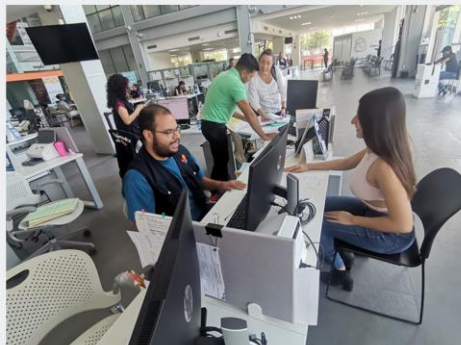


Atendiendo al ciudadano en un trámite de licencia de giro.



Tlajomulco | es tuyo

Atendiendo a una ciudadana en el trámite de construcción.



Una ciudadana calificando al ejecutivo sobre un trámite de catastro.



Tlajomulco | es tuyo

Ciudadano realizando el pago correspondiente al trámite



Ciudadano mostrando su resolutivo



Tlajomulco | es tuyo

(SE ANEXAN LINKS A NOTAS PERIODÍSTICAS Y COMUNICADOS)

- <https://www.alcaldesdemexico.com/revista/innovacion/tlajomulco-moderniza-su-atencion-a-la-ciudadania/>
- <https://www.informador.mx/jalisco/Tlajomulco-Con-punto-de-atencion-unico-buscan-agilizar-tramites-municipales-20220502-0150.html>
- <https://www.informador.mx/jalisco/Salvador-Zamora-es-premiado-por-innovacion-en-Tlajomulco--20220913-0027.html>

- <https://tlajomulco.gob.mx/noticias/tlajomulco-es-mas-confiable-y-eficiente>

CERTIFICACIONES



(Entrega de Certificado ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 del Centro de Atención de Trámites y Servicios (CATS))

(SE ANEXA LINK A COMUNICADO INSTITUCIONAL)

- <https://tlajomulco.gob.mx/comunicacion-institucional/tlajomulco-referente-nacional-en-simplificacion-de-tramites-y-servicios>

(SE ANEXA LINK A VIDEO)

- <https://www.youtube.com/watch?v=qN1KMgChTfw>

GlobalSTD CERTIFICATION

Gobierno de Tlajomulco

Sede Principal: Higuera No. 70, Col. Centro, C.P. 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Ha sido evaluado y cumple con los requisitos de **ISO 9001:2015**

Alcance General: Coordinación de Gobierno Inteligente e Innovación Gubernamental; Centro de Atención de Trámites y Servicios; Atención de clientes ciudadanos; Atención de reportes ciudadanos; Productividad Gubernamental; Información Documentada; Auditoría Interna; Gestión para la implementación y verificación de procesos en norma ISO (sistema de gestión, infraestructura de tecnología de la información, sistema de gestión por medio del personal); ISO Gestión Integral de la Calidad; Metodología; Seguimiento generados en la actividad de atención de clientes; **Indicadores:** Dirección General Jurídica; Procedimientos de Responsabilidad Funcional; **Tareas:** Casos; Apertura de cuentas; predios rústicos para shales disponibles por el registro Agrario Nacional; Apertura masiva de cuentas prediales de funcionamiento; pro condominio nuevos; Fideicomiso de cuentas prediales; Sub-distribución de predios para apertura de cuentas con autorización de la Dirección General de Ordenamiento Territorial; Cancelación de cuenta predial por duplicidad de registros catastrales o por traslado de Municipio; Cambio de sector de fideicomiso a Urbano; Bienes de movimiento en cuenta predial; Cancelación de cuenta predial por duplicidad de registros catastrales o por traslado de Municipio; Cambio de sector de fideicomiso a Urbano; Bienes de movimiento en cuenta predial; Confianza de no inscripción Catastral de predios para la regularización de predios rústicos; **Garantías:** Genera la cuenta pública; **Impacto:** Información sobre los servicios ofrecidos contenidos en la Ley de Registros del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga vigente; Elaboración de convenios; Revisión de pagos de predios y agua; Pago del impuesto de construcción por terrenos.

Fecha inicial de registro: Abril 09, 2014
Fecha de emisión del certificado: Octubre 11, 2023
Período de registro: 17/OCT/23
Ejecutivo Director: GlobalSTD Certification

Expone de certificación: Multi-Site (Página 1 de 5)
Otros estándares: ISO 9001:2015
Número de certificación: GSCM3093

ANAB **IAF**

GlobalSTD CERTIFICATION

Sede Principal: Higuera No. 70, Col. Centro, C.P. 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Alcance General: Coordinación de Gobierno Inteligente e Innovación Gubernamental; Centro de Atención de Trámites y Servicios; Atención de clientes ciudadanos; Atención de reportes ciudadanos; Productividad Gubernamental; Información Documentada; Auditoría Interna; Gestión para la implementación y verificación de procesos en norma ISO (sistema de gestión, infraestructura de tecnología de la información, sistema de gestión por medio del personal); ISO Gestión Integral de la Calidad; Metodología; Seguimiento generados en la actividad de atención de clientes; **Indicadores:** Dirección General Jurídica; Procedimientos de Responsabilidad Funcional; **Tareas:** Casos; Apertura de cuentas; predios rústicos para shales disponibles por el registro Agrario Nacional; Apertura masiva de cuentas prediales de funcionamiento; pro condominio nuevos; Fideicomiso de cuentas prediales; Sub-distribución de predios para apertura de cuentas con autorización de la Dirección General de Ordenamiento Territorial; Cancelación de cuenta predial por duplicidad de registros catastrales o por traslado de Municipio; Cambio de sector de fideicomiso a Urbano; Bienes de movimiento en cuenta predial; Cancelación de cuenta predial por duplicidad de registros catastrales o por traslado de Municipio; Cambio de sector de fideicomiso a Urbano; Bienes de movimiento en cuenta predial; Confianza de no inscripción Catastral de predios para la regularización de predios rústicos; **Garantías:** Genera la cuenta pública; **Impacto:** Información sobre los servicios ofrecidos contenidos en la Ley de Registros del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga vigente; Elaboración de convenios; Revisión de pagos de predios y agua; Pago del impuesto de construcción por terrenos; Venta de terrenos estatales; Pago de multas administrativas; Emisión de certificados de no adeudo; Revisión de pagos de servicios médicos; Criterio de impago sobre expedientes públicos; Revisión de ingresos por comercio exterior; Revisión de ingresos con sales de pago; Revisión de ingresos por Registro Civil; Revisión de ingresos en el Razon Municipal; **Planes:** Pago a proveedor; Revisión de expedientes de Cita Médica; **Oficina:** Mayor; **Departamento:** Atención de Clientes; Gestión de Bienes y servicios adaptados para la operación del municipio (gestión generativa); **Recurso:** Material; **Proceso:** de Adquisiciones; **Transporte:** Subsidio; de Acceso a la Información Pública.

Fecha inicial de registro: Abril 09, 2014
Fecha de emisión del certificado: Octubre 11, 2023
Período de registro: 17/OCT/23
Ejecutivo Director: GlobalSTD Certification

Expone de certificación: Multi-Site (Página 5 de 5)
Otros estándares: ISO 9001:2015
Número de certificación: GSCM3093

ANAB **IAF**

GlobalSTD CERTIFICATION

Gobierno de Tlajomulco

Higuera No. 70, Col. Centro, C.P. 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, México.

Ha sido evaluado y cumple con los requisitos de **ISO 37001:2016**

Anti-bribery Management Systems

Alcance: Teoría; Casos; Apertura de cuentas prediales rústicas para shales expedidos por el registro Agrario Nacional; Apertura masiva de cuentas prediales de funcionamiento; pro condominio nuevos; Fideicomiso de cuentas prediales; Sub-distribución de predios para apertura de cuentas con autorización de la Dirección General de Ordenamiento Territorial; Cancelación de cuenta predial por duplicidad de registros catastrales o por traslado de Municipio; Cambio de sector de fideicomiso a Urbano; Bienes de movimiento en cuenta predial; Certificado de no inscripción Catastral de predios para la regularización de predios rústicos; **Coordinación de Gobierno Inteligente e Innovación Gubernamental;** Centro de Atención de Trámites y Servicios (Atención de trámites y servicios ciudadanos, Atención de reportes ciudadanos); Productividad Gubernamental (Información Documentada, Auditoría Interna, Gestión para la implementación y verificación de procesos en norma ISO); **Oficina:** Mayor; **Recurso:** Materiales (Proceso de Adquisiciones); **Administración de Personal:** (Selección y Contratación de personal).

Fecha inicial de registro: Abril 18, 2021
Fecha de emisión del certificado: Agosto 22, 2023
Período de registro: 22/AGO/23
Ejecutivo Director: GlobalSTD Certification

Expone de certificación: Site (Site)
Otros estándares: ISO 37001:2016
Número de certificación: GSC37001X123

ANAB **IAF**

ECONOMÍA **CONAMER**

La Comisión Nacional de Mejora Regulatoria

Con fundamento en los artículos 24, Fr. VII, VIII, XI y 85 de la Ley General de Mejora Regulatoria, así como los LINEAMIENTOS del Programa de Reforma a Sectores Prioritarios, otorga el presente:

CERTIFICADO

al marco jurídico aplicable al sector INFRAESTRUCTURA PASIVA EN TELECOMUNICACIONES del municipio de **Tlajomulco de Zúñiga**

A través del **PROGRAMA DE REFORMA A SECTORES PRIORITARIOS (PROREFORMA)**

"Reglamento para el despliegue de, uso, mantenimiento y reparación de infraestructura de telecomunicaciones del municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco" publicado el 01 de junio de 2023 cumple con los estándares mínimos de mejora regulatoria para promover el desarrollo y bienestar económico, mejorar el ambiente para hacer negocios, y facilitar el establecimiento y funcionamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Dr. Alberto Montoya Martín del Campo
Comisionado Nacional de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria

C N M R - 1 4 0 9 7 - R S P - 0 1

ECONOMÍA **CONAMER**

La Comisión Nacional de Mejora Regulatoria

Con fundamento en los artículos 24, Fr. VII, VIII, XI y 85 de la Ley General de Mejora Regulatoria, así como los LINEAMIENTOS del Programa de Simplificación de Cargas Administrativas (SIMPLIFICA), otorga el presente:

CERTIFICADO

al ayuntamiento de **Tlajomulco de Zúñiga**

por implementar acciones de simplificación a sus trámites y servicios a través del **PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS (PROSIMPLIFICA)**

"Por acreditar una tasa de simplificación que demuestra una reducción del costo económico de sus trámites y servicios, de conformidad con los lineamientos establecidos por la CONAMER."

Dr. Alberto Montoya Martín del Campo
Comisionado Nacional de Mejora Regulatoria

Tasa de Simplificación 71.96%
Noviembre 2020 - Noviembre 2023

C N M R - 1 4 0 9 7 - P S I M - 0 1

ECONOMÍA **CONAMER**

La Comisión Nacional de Mejora Regulatoria

Con fundamento en los artículos 24, Fr. VII, VIII, XI y 85 de la Ley General de Mejora Regulatoria, así como los LINEAMIENTOS del Programa de Ventanilla de Construcción Simplificada (VECS) otorga el presente:

CERTIFICADO

al Estado/Ayuntamiento de **Tlajomulco de Zúñiga**

en el estado de Jalisco, por el cumplimiento de los estándares mínimos para la instalación y funcionamiento de la **VENTANILLA DE CONSTRUCCIÓN SIMPLIFICADA (VECS)**

"Por acreditar los estándares establecidos en los lineamientos del programa VECS emitidos por la CONAMER, para otorgar todos los trámites para la autorización de construcción de bajo riesgo e impacto, a través de una ventanilla única, un solo formato, la creación de un expediente único y un plazo máximo que en su totalidad sea de 10 días hábiles".

Dr. Alberto Montoya Martín del Campo
Comisionado Nacional de Mejora Regulatoria

Febrero 2024 - Febrero 2026

C N M R - 1 4 0 9 7 - V E C S - 0 3

ECONOMÍA **CONAMER**

La Comisión Nacional de Mejora Regulatoria

Con fundamento en los artículos 24, Fr. VII, VIII, XI y 85 de la Ley General de Mejora Regulatoria, así como los LINEAMIENTOS del Programa de Reconocimiento y Operación del SARE (PROSARE)

Otorga el presente:

CERTIFICADO

al Ayuntamiento de **Tlajomulco de Zúñiga**

en el estado de Jalisco, por la validación del módulo del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) a través del **PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO Y OPERACIÓN SARE (PROSARE)**

"Por acreditar los estándares de la CONAMER para otorgar todos los trámites de apertura para negocios de bajo riesgo, a través de una ventanilla única, un solo formato y un plazo máximo de 3 días hábiles, de conformidad con los lineamientos establecidos por la CONAMER."

Dr. Alberto Montoya Martín del Campo
Comisionado Nacional de Mejora Regulatoria

Vigencia: Agosto 2023 - Agosto 2025

C N M R - 1 4 0 9 7 - P S O 4

TLAJOMULCO, LÍDER EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

(SE ANEXAN LINKS A NOTA PERIODÍSTICA)

- <https://jalisco.quadratin.com.mx/principal/tlajomulco-lider-en-simplificacion-de-tramites-y-servicios/>

IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- **Catálogo de Trámites & Servicios**

https://tramites.tajomulco.gob.mx/TramitesLinea/

Tajomulco es nuestro Trámites y Servicios

BUSCAR TRAMITE

Ver lista completa de trámites

Actividades Económicas, Adquisiciones/Ventas (Empresarios/Explotaciones), Agricultura, Ganadería y Pesca, Agrupaciones sin Fines de Lucro/Ganeros, Catastro, Cultura, Deporte y Turismo, Educación y Participación Ciudadana, Justicia y Derechos, Medio Ambiente y Protección Animal, Mi Negocio, Otras Públicas, Pagar y Descuentos, Programas Sociales, Promoción Económica, Salud, Seguridad, Legalidad y Justicia, Servicios Públicos, Trabajo/empleo, subvenciones y seguridad social

Listado de trámites
471
Municipio de Tlaxomulco de Zúñiga

Dependencia: Categoría: Subcategoría:

1- ACTA TESTIMONIAL
Categoría: Seguridad, Legalidad y Justicia
Subcategoría: Legalidad
Indicador: ACTA TESTIMONIAL
Nombre Ciudadano: DESAHUCIO DE ACTA TESTIMONIAL
Dependencia: OF Tlaxomulco
Homonimia: 11,07-23-00
Descripción: Se permite solicitar el acta de nacimiento, cuando no se está registrado oficialmente.

2- ADQUISICIÓN DE ESPACIO EN CEMENTERIOS PARA SERVICIO DE INHUMACIÓN
Categoría: Servicios Públicos
Subcategoría: Cementerios
Nombre Ciudadano: ADQUISICIÓN DE TERRENO
Dependencia: Gabinete Integral de Infraestructura y Servicios Públicos
Homonimia: 11,11-30-00
Descripción: Se permite solicitar el derecho de uso de un espacio en el cementerio municipal cuando se haya tenido una petición.

3- ADULTO MAYOR EXTRAVIADO
Categoría: Seguridad, Legalidad y Justicia
Subcategoría: Seguridad
Nombre Ciudadano: ADULTO MAYOR EXTRAVIADO
Dependencia: Comisaría de la Policía Preventiva Municipal
Homonimia: 11,12-01-00
Descripción: Este servicio sirve de apoyo al ciudadano, a fin de solicitar que un elemento operativo de seguridad pública, de acompañamiento a una persona extraviada y pueden contactar a algún familiar o en su caso a alguna estancia o institución.

4- AFILIACIÓN A LIGAS DEPORTIVAS
Categoría: Cultura, Deporte y Turismo
Subcategoría: Cultura y Turismo
Nombre Ciudadano: LICAS DE FUTBOL, BAJQUETBOL, VOLEIBOL, ENTRE OTROS
Dependencia: Consejo Municipal del Deporte de Tlaxomulco de Zúñiga (COMUDE)
Homonimia: 11,13-01-00
Descripción: Se sirve para información de cómo afiliarse a la liga deportiva.

5- ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Categoría: Programas Sociales
Subcategoría: Programas Sociales
Nombre Ciudadano: DESAHUCIOS ESCOLARES
Dependencia: OF Tlaxomulco
Homonimia: 11,07-12-00
Descripción: Se sirve para apoyar a las escuelas que requieren asistencia social, mediante la entrega de desayunos a los alumnos que se encuentran en estado de vulnerabilidad.

6- ALTA DE MERCADO
Categoría: Promoción Económica

- **Finesse (sistema del Contact Center)**

Browser: No seguro | https://t1ajo-uccc.municipio.tlajomulco.gob.mx:8445/desktop/container/?locale=en_US#/manageTeam

Cisco Finesse | Not Ready 00:00:30

Team Performance

Atencion Ciudadana

Include Logged Out Agents

Agent Name	State	Time in State	Extension	Actions
Jesus Gomez	Talking	00:00:54	1142	...
Karla Sotomayor	Ready	00:00:45	1140	...
Miguel Rivalcaba	Ready	00:00:30	1141	...
Ramon Serna	Not Ready - Agent Logon	00:00:30	1155	...

- **Gestor de Trámites (Módulo de licencias de Construcción)**

Browser: No seguro | 172.16.10.100:8045/web#action=156&model=licencias_construccion&view_type=list&cid=1&menu_id=120

Licencias de Construcción

Trámites

Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

1-80 / 10000+ <

Folio	Tipo	Giro de construcción	Responsable del trámite	Propietario	Eta	Fecha de creaci...
782/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN	SANDRA IVETTE NOLASCO SANCHEZ	FRACCIONADORA OTTAWA SA DE CV		02/08/2024 14:55:19
ALIN-446/24	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	CASA HABITACIÓN			INGRESADO	02/08/2024 14:13:12
ALIN-445/24	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	LOCAL COMERCIAL		MIGUEL OSBALDO GARCON PEREZ	INGRESADO	02/08/2024 13:45:12
777/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN	SANDRA IVETTE NOLASCO SANCHEZ	EFRAIN VALENCIA MALDONADO Y CDA		02/08/2024 12:19:57
TM-007/24	TRABAJO MENORES	CASA HABITACIÓN	ZARA MARGARITA GUERRERO VILLANUE...	LOPEZ MORALES CARLOS MAURICIO		02/08/2024 12:15:13
779/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	LOCAL COMERCIAL	BLANCA ALICIA SANCHEZ CERVANTES	CENTRO CITY ONE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD L...		02/08/2024 12:10:07
62/2024	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	LOCAL COMERCIAL	ISABEL GALEANO	CENTRO CITY ONE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD L...	EN REVISIÓN	02/08/2024 11:54:42
779/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	LOCAL COMERCIAL	BLANCA ALICIA SANCHEZ CERVANTES	CENTRO CITY ONE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD L...		02/08/2024 11:26:39
A-444/24	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	CASA HABITACIÓN			INGRESADO	02/08/2024 11:13:44
ALIN-24/2024	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL		ZARA MARGARITA GUERRERO VILLANUE...			02/08/2024 11:09:33
M-247/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MENOR	CASA HABITACIÓN		ESPINOZA BENITO Y CDO SONIA	RECHAZADO	02/08/2024 08:53:51
ALIN-265/24	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	CASA HABITACIÓN	SANDRA IVETTE NOLASCO SANCHEZ	SERGIO ARTURO CAMACHO PUGA Y CDA		01/08/2024 14:35:42
ALIN-A-443/24	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	CASA HABITACIÓN		RAUL CUEVAS LANDEROS	INGRESADO	01/08/2024 13:30:41
60/2024	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR		ISABEL GALEANO	MORA SALAS ROSARIO		01/08/2024 09:24:09
59/2024	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN	ARIQ. EZEQUIEL ARTEAGA PADILLA		EN FIRMA DIRECTOR DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION	31/07/2024 17:06:18
744/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN		RUBA DESARROLLOS SA DE CV.	INGRESADO	31/07/2024 15:04:34
775/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN		RUBA DESARROLLOS SA DE CV.	INGRESADO	31/07/2024 15:01:25
776/24	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN		RUBA DESARROLLOS SA DE CV.	INGRESADO	31/07/2024 14:51:13
773/2024	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MAYOR	CASA HABITACIÓN		PEREZ PONCE GUSTAVO ALFONSO	INGRESADO	31/07/2024 14:45:19
ALIN-21/2024	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL		AARON GABRIEL CAMPOS ZUÑO	MARTINEZ ESPARZA JESUS BENITO		31/07/2024 14:42:33
ALIN-ALIN-435/24	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	CASA HABITACIÓN		SOLANO ZARATE ALBA ALICIA	INGRESADO	31/07/2024 14:25:32
ALIN-19/2024	DICTAMEN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL		SANDRA IVETTE NOLASCO SANCHEZ	ALBA ALICIA SOLANO ZARATE		31/07/2024 14:11:48
H-457/2024	CERTIFICADO / CONSTANCIA DE HABITABILIDAD	HABITACIONAL		EDGAR DE JESUS TOPETE GODOY	INGRESADO	31/07/2024 13:34:16

- ## Gestor de Trámites (Módulo de licencias de Operación)

Número de licencia	Actividad	Interesado	Ubicación	Estat...	Actualizado por	Fecha de actualizac...
37.590	LLENADO DE GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA.	GLOBO DE AGUA, S. DE R.L. DE CV.	LAGO NESS 401 2 COLONIA VILLA FONTANA AGUA	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:39
37.589	SERVICIOS PAQUETERIA Y MENSAJERIA	EVANGELINA ATRIP ESCALANTE	SANTA ANITA 12814 COLONIA BOSQUES DE SANTA ANI...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:39
37.588	ABARROTES,CREMERIA,FRUTAS,VERDURAS Y CERVEZA E...	FRANCISCO HERNANDEZ MERINO	LOMA DE LOS OUVOS 61 COLONIA LOMAS DE SAN AG...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.587	COCINA ECONOMICA, LONCHERIA Y JUGOS.	SANDRA MACIAS CUARENTA	MATAMOROS 9 COLONIA SAN AGUSTIN	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.586	BODEGA DE ALMACENAMIENTO DE MUEBLES.	GD COMERCIALIZADORA DEL BAJIO, S.A. DE CV.	LOPEZ MATEOS 18000 49 COLONIA SANTA CRUZ DE LA...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.585	CONSULTORIO DENTAL	LEIDY MARILYN LEVIA HUERTA	BLVD. BOSQUES DE SANTA ANITA 255 13 COLONIA BOS...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.584	ABARROTES, ANEXO A BEBIDAS DE ALTA GRADUACION.	MARIA CONCEPCION GOMEZ MARTINEZ	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ 151 COLONIA SAN SEBA...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.583	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS FUNERARIOS	PROGRAMA DE BENEFICIOS PABS SC DE RL DE CV	CONCEPCION 108 11 COLONIA SAN JOSE DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.582	ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA EN ENVASE CERR...	VERONICA GONZALEZ CRUZ	1 DE MAYO 92 COLONIA SANTA CRUZ DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:38
37.581	ALIMENTOS.	GERARDO DE JESUS MARTINEZ	CIRCUITO METROPOLITANO VICENTE FERNANDEZ GO...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.580	COMIDA TACOS.	GERARDO DE JESUS MARTINEZ	CIRCUITO METROPOLITANO VICENTE FERNANDEZ GO...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.579	ACCESORIOS.	GERARDO DE JESUS MARTINEZ	CIRCUITO METROPOLITANO VICENTE FERNANDEZ GO...	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.578	ESTABLECIMIENTO ESPECIALIZADO EN ADICIONES	EDUARDO MENDOZA MELGOZA	REVOLUCION PRESA 20 COLONIA ZAPOTE DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.577	ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA EN ENVASE PALACIOS.	JESUS ANTONIO ESQUIVEL PALACIOS.	RIO DE JABONERO 147 COLONIA CHULAVISTA	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.576	VENTA DE RODA Y REGALDS	PATRICIA ESPERANZA VELAZQUEZ GARCIA	SAN ROBERTO 112738 D COLONIA REAL DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.575	BODEGA DE DISTRIBUCION DE ARTICULOS DE LIMPIEZA.	COMERCIALIZADORA ROTTY S DE RL DE CV	PIPILA 22 COLONIA LA GIGANTERA	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.574	VENTA DE RODA Y CALZADO	PATRICIA MARCELA GONZALEZ LOPEZ	TUNJA 132C COLONIA HACIENDA SANTA FE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.573	ESTETICA.	ANA ISABEL SOTO CASAS	BOSQUES 1000 5 COLONIA BOSQUES DE SANTA ANITA	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:37
37.572	VENTA DE MUEBLES.	GERARDO ELIAS DIAZ OCEGUERA	MELCHOR OCAMPO NORTE 45 COLONIA TLAJOMULCO	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:36
37.571	OFICINA DE VENTAS	RUBA DESARROLLOS SA DE CV	PASEO DEL AGUA 166 COLONIA VITAD RESIDENCIAL	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:36
37.570	ALIMENTOS CON CONSUMO DE BEBIDAS DE BAJA GRA...	REBECA EDELMIRA PLASCENCIA VELAZCO	RAMON CORDONA 663A COLONIA SAN AGUSTIN	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:36
37.569	TAQUERIA	MA DEL ROSARIO JIMENEZ MARTINEZ	EMILIANO ZARATA 23 COLONIA SAN JOSE DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:36
37.568	VENTA DE ACCESORIOS PARA CELULARES	AGUSTIN REYNAGA MARTINEZ	SAN JOSE 1349 7A COLONIA REAL DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:36
37.567	SAOLON DE BELLEZA.	MARIA DEL CARMEN ZALETA COLMENERO	VALLE DE SAN FELIPE 10610 COLONIA REAL DEL VALLE	ACTIVO	ISABEL GALEANO	09/07/2024 14:58:36

MTC (Plataforma: Mejora tu Ciudad, seguimiento de trámites y servicios)

ID	Tipología	Repetido	Con...	Prioridad	Imag...	Descripción	Estado	Dirección	Zonas	Reco...	Publ...	Com...	Reva...	Deva...
TZMX825722	Trámites			Normal		Sistema Comercial de Agua	Cancelado							
TZMX824388	Reporte			Normal		AGENCIA SAN JOSE DEL VALLE...	Entrega de Pto	Calle Constitución Ote. 7, Centro...	Agua - Cabecera					
TZMX825721	Trámites			Normal		Dictamen de supervisión de med...	Admitido							
TZMX814207	Inspección			Normal		Se están llevando a cabo obras d...	Pto. Comunicar Cancelado	Loma de Palma Pte. 466, Lomas...	Agua - Cabecera					
TZMX825720	Trámites			Normal		Dictamen de supervisión de med...	Admitido							
TZMX825719	Trámites			Normal		Dictamen de supervisión de med...	Admitido							
TZMX825718	Trámites			Normal		Dictamen de supervisión de med...	Admitido							
TZMX825717	Trámites			Normal		Dictamen de supervisión de med...	Admitido							
TZMX824348	Reporte			Normal		SAN SEBASTIAN	Entrega de Pto	Camino San Sebastian, 45650 J...	Agua sin operación					
TZMX824301	Reporte			Normal		RANCHO GRANDE	Entrega de Pto	Carrera San Sebastian el Grand...	Agua sin operación					
TZMX825040	Reporte			Normal		LOS PERICOS	Nuevo	45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal...	Agua - Cabecera					
TZMX825059	Reporte			Normal		AGENCIA UNION DEL CUATRO	Nuevo	La Unión del Cuatro, Jalisco, Me...	Agua - Santa Fe					
TZMX825058	Reporte			Normal		AGENCIA UNION DEL CUATRO	Nuevo	La Unión del Cuatro, Jalisco, Me...	Agua - Santa Fe					
TZMX825057	Reporte			Normal		AGENCIA UNION DEL CUATRO	Nuevo	La Unión del Cuatro, Jalisco, Me...	Agua - Santa Fe					
TZMX825056	Reporte			Normal		LOS PERICOS	Nuevo	45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal...	Agua - Cabecera					
TZMX823916	Reporte			Normal		GUAYABO	Pto. Comunicar Solicitado	C. Guayabo, 45654 Col. los Sauc...	Agua - Santa Cruz del Valle					

- **Sistema de Turnos**

Turnos

- T144-25 D8
- T365-49 EJECUTIVO C8
- T365-48 EJECUTIVO C8
- T144-24 EJECUTIVO D6
- T365-47 EJECUTIVO C8

Turno Actual:
T144-25 D8

BIENVENIDO

Estadísticas

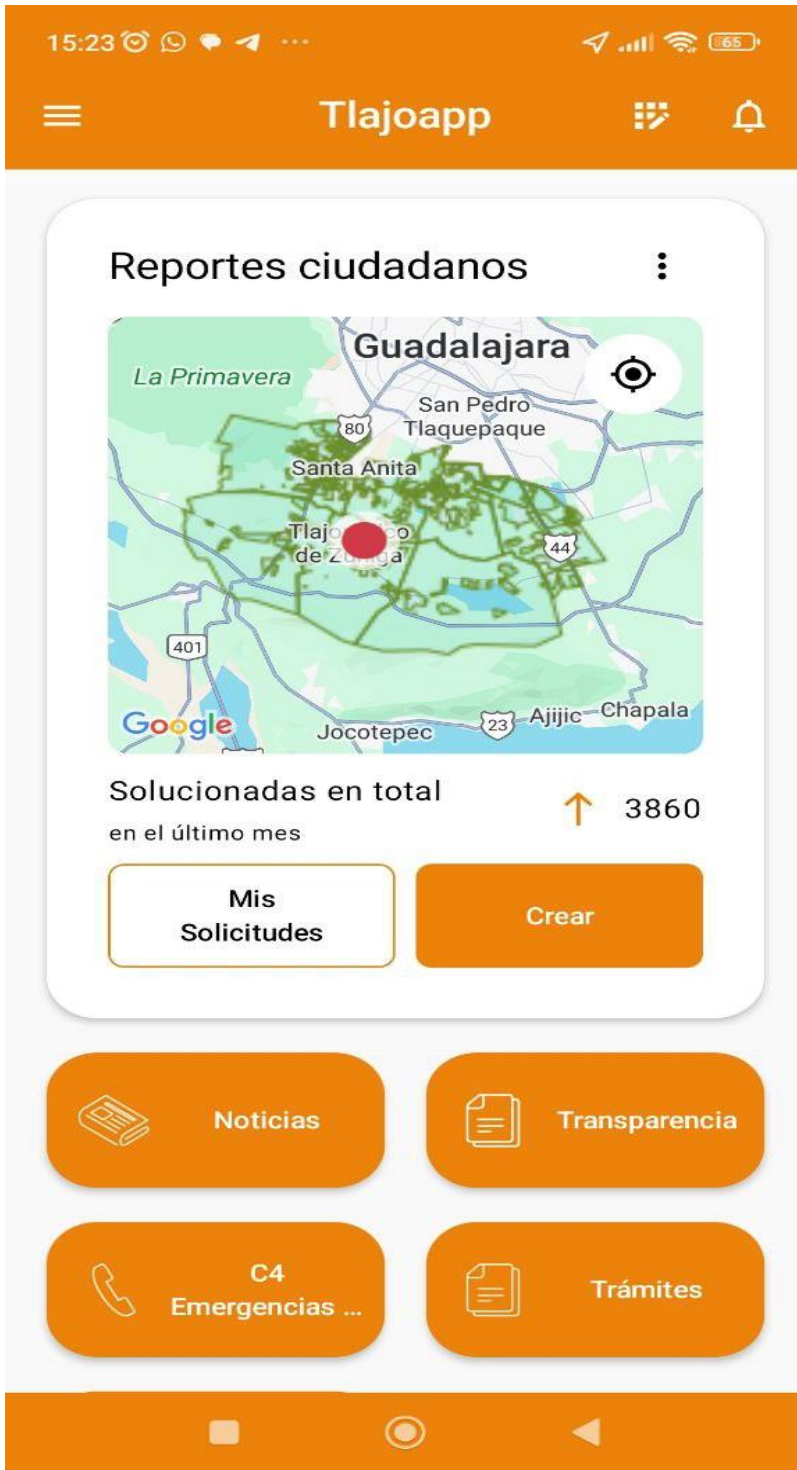
Entidad	Turnos Emitidos Global	Turnos en Atención Global	Turnos Atendidos Global
CAT	940	16	854
GAVILANES	741	14	718
VALLES	77	1	75
VALLES	122	1	61

Trámite

Trámite	Turnos Emitidos	Turnos Atención	Turnos Atendidos
REFRENDO DE LICENCIA DE GIRO COMERCIAL A Y B	18	1	16

Tajomulco 2.0 v1.0.0 © 2024 | Hecho con por PCH

- **TlajoApp**



- TlajoChat

