

# **Plan de Trabajo**

Administración del Hospital General de Occidente (Zoquipan)

Postulante: Mtra. Mireya Cecilia Plascencia Torres

Puesto: Administradora del Hospital

Fecha:23/06/25

*“Orden, cercanía y visión pública para una gestión humana y eficiente.”*

Objetivo general:

Ejercer un liderazgo transformacional al frente de la administración del Hospital General de Occidente, promoviendo una cultura organizacional basada en la colaboración, la ética y la mejora continua; con el propósito de consolidar un sistema operativo eficiente, humano y transparente que fortalezca la calidad de los servicios de salud, eleve la motivación del personal y genere un impacto positivo y sostenible en la atención a la comunidad.

"Mi objetivo es liderar una transformación administrativa que fortalezca la operación del hospital, motive al personal y garantice una atención digna y eficiente para cada persona que cruza nuestras puertas."

"Entiendo que asumir la administración del Hospital General de Occidente representa una gran responsabilidad dentro de un sistema de salud pública estatal que hoy enfrenta retos estructurales importantes: limitaciones presupuestales, procesos administrativos rígidos, sobrecarga operativa y una ciudadanía cada vez más exigente, con razones válidas.

En particular, el HGO atraviesa una etapa crítica marcada por obras en curso, alta demanda de atención y tensiones acumuladas en su equipo humano. Y sin embargo, el hospital no puede detenerse.

Desde una visión profesional y comprometida con el servicio público, considero que la función administrativa debe ser una facilitadora del cuidado: generar condiciones para que el personal de salud pueda desempeñarse con dignidad, y para que cada paciente reciba atención segura, humana y oportuna.

Creo en una gestión basada en datos, sensibilidad institucional y sentido ético. No vengo solo a dirigir procesos, sino a sumar orden, coordinación y soluciones concretas que impacten positivamente en la vida de las personas."

Comparto este plan con una visión clara: **fortalecer al Hospital Zoquipan desde una gestión ordenada, humana y con impacto real en la calidad del servicio.**

Ejes estratégicos:

1. Gobernanza Administrativa y Transparencia.
2. Gestión Integral del Talento Humano.
3. Optimización de Procesos Operativos.
4. Vinculación Ciudadana y Comunicación Pública.
5. Mantenimiento Institucional y Sustentabilidad Operativa.

### **Gobernanza Administrativa y Transparencia**

Propósito: Asegurar el uso correcto de los recursos, la claridad en las decisiones y la rendición de cuentas interna y hacia la ciudadanía.

Líneas de acción:

Realizar reuniones semanales de seguimiento con cada área operativa para asegurar que todas las decisiones administrativas estén alineadas con las necesidades reales del hospital.

Publicar informes breves y accesibles de avances y resultados internos, visibles para personal y superiores.

Establecer reglas claras para priorización de compras y mantenimientos, con trazabilidad básica (bitácoras físicas o registros internos sencillos).

Promover una cultura de responsabilidad compartida, donde cada jefatura sepa en qué puede y debe decidir.

### **Gestión Integral del Talento Humano**

Propósito: Motivar, cuidar y fortalecer al equipo humano que sostiene el hospital.

Líneas de acción:

Realizar un diagnóstico rápido de clima laboral y cargas por área, con entrevistas breves y escucha activa.

Crear pequeños incentivos no monetarios: reconocimientos mensuales, ajustes de turnos cuando sea posible, espacios de descanso funcionales.

Reforzar los canales de comunicación entre mandos y personal operativo: establecer espacios breves de retroalimentación semanal o quincenal.

Fortalecer la inducción al personal nuevo y crear rotación inteligente entre servicios para evitar desgaste prolongado en áreas críticas.

### **Optimización de Procesos Operativos**

Propósito: Hacer que el hospital funcione mejor con lo que ya se tiene, reduciendo tiempos perdidos y mejorando la experiencia del usuario.

Líneas de acción:

Mapeo básico de flujos administrativos como requisiciones, circulación de oficios y validación de nóminas.

Reorganizar turnos o roles específicos para evitar acumulación en ciertos puntos del día.

Evitar trámites duplicados, estandarizando procesos simples (formatos únicos, carteles con instrucciones claras, revisión de listas de espera).

Trabajar con las jefaturas médicas y de enfermería para ajustar protocolos temporales mientras se concluyen obras.

### **Vinculación Ciudadana y Comunicación Pública**

Propósito: Acercar el hospital a la comunidad con claridad, escucha y confianza.

Líneas de acción:

Habilitar una libreta o buzón físico y digital para quejas, sugerencias o agradecimientos, con seguimiento visible.

Diseñar carteles sencillos y actualizados para informar sobre obras, servicios activos, tiempos estimados de espera o derivaciones.

Capacitar al personal de admisión y atención directa en trato respetuoso, escucha y contención emocional en momentos críticos.

### **Mantenimiento Institucional y Sustentabilidad Operativa**

Propósito: Prevenir fallas y garantizar continuidad en los servicios esenciales del hospital.

Líneas de acción:

Crear una bitácora sencilla de mantenimiento por área: qué equipo necesita revisión, con qué frecuencia y qué fallas ha presentado.

Establecer rondas semanales de verificación operativa (luz, agua, baños, gases médicos, equipos básicos).

Priorizar reparaciones urgentes con criterios clínico-operativos (no solo por orden de solicitud).

Fomentar el uso racional de recursos (papel, agua, electricidad) mediante señalética clara y campañas internas simples.

<b>Fase</b>	<b>Actividades por Eje Estratégico</b>
<b>0–30 días</b> <i>(Diagnóstico y organización interna)</i>	<b>1. Gobernanza y Transparencia</b> Levantamiento de procesos y revisión de prioridades administrativas. Bitácora inicial de compras, servicios y necesidades urgentes.
	<b>2. Talento Humano</b> Diagnóstico de clima laboral. Reuniones breves por turno con personal operativo.
	<b>3. Procesos Operativos</b> Mapeo básico de flujos de atención en urgencias, hospitalización y consulta externa.
	<b>4. Vinculación Ciudadana</b> Establecer medios visibles y claros para que la ciudadanía reciba información actualizada sobre servicios activos, horarios, trámites y obras en proceso.
	<b>5. Mantenimiento</b> Recorrido inicial por áreas con personal técnico. Bitácora sencilla de mantenimiento preventivo por área.

**31–60**  
**días**(*Ajuste operativo y primeros cambios visibles*)

**1. Gobernanza y Transparencia**

Priorización de necesidades con base en bitácora.  
Publicación interna de avances administrativos simples.

**2. Talento Humano**

Inicio de esquema de reconocimiento no monetario.  
Rotación táctica en áreas críticas para aliviar sobrecarga.

**3. Procesos Operativos**

Implementación de ajustes en flujos (menos pasos, menos esperas).

Revisión de listas de espera y reagendamiento ordenado.

**4. Vinculación Ciudadana**

Habilitación de mecanismos accesibles de retroalimentación (buzón, encuestas, teléfono).

**5. Mantenimiento**

Aplicación del plan básico de mantenimiento preventivo.  
Reparaciones urgentes resueltas según prioridad operativa.

**61–90**  
**días**(*Consolidación y medición de resultados*)

**1. Gobernanza y Transparencia**

Primer informe trimestral de acciones administrativas y mejoras visibles.

Evaluación conjunta con jefaturas para ajustes operativos.

**2. Talento Humano**

Evaluación del impacto en clima y rotación.

Ajuste del programa de incentivos internos.

**3. Procesos Operativos**

Seguimiento de indicadores básicos (tiempos de espera, satisfacción).

Afinamiento de procesos internos documentados.

**4. Vinculación Ciudadana**

Informe a la comunidad sobre resultados y próximos pasos.

Retroalimentación pública sobre percepción del hospital.

**5. Mantenimiento**

Actualización de bitácoras y reporte de cumplimiento.

Plan para el siguiente trimestre con enfoque preventivo.

El Hospital General de Occidente representa un pilar esencial en la red estatal de salud y, al mismo tiempo, un espacio donde convergen grandes desafíos administrativos, humanos y operativos.

Este plan no pretende resolverlo todo de inmediato, pero sí marca una ruta clara para ordenar, escuchar, coordinar y actuar desde una lógica de servicio público y mejora continua.

Creo firmemente que una administración cercana, con liderazgo ético, compromiso técnico y sensibilidad institucional, puede hacer que los recursos rindan más, que el personal trabaje con mayor motivación y que la ciudadanía reciba un servicio más digno y confiable.

Mi compromiso es con ese objetivo: sumar capacidad, presencia y soluciones reales desde la administración, con los pies en el hospital y la mirada puesta en el bien común.

Mireya Cecilia Plascencia Torres